Приложение 1

к приказу МБУ ДО «Рыбновская ДЮСШ»

от «12» апреля 2021 г. № 28

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**персональных данных, обрабатываемых**

**в МБУ ДО «Рыбновская ДЮСШ»**

| № п/п | Категории субъектовперсональных данных | Способы обработки персональных данных | Цели обработки персональных данных | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовое основание обработки персональных данных | Срок хранения и обработки персональных данных |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работники, бывшие работники | Неавтоматизированный;  Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия» | * ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета; * содействие работникам в продвижении по службе; * обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности; * исполнение Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда; * осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом. | Иные категории:   * фамилия, имя, отчество; * сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); * пол; * дата рождения (число, месяц, год); * место рождения (в соответствии с паспортными данными); * гражданство; * знание иностранных языков (наименование, степень владения); * сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); * профессия; * стаж работы; * состояние в браке; * состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); * реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); * адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); * дата регистрации по месту жительства; * идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); * номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); * контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); * сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета); * номер и дата трудового договора; * табельный номер; * сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); * сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); * сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); * сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); * сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); * сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); * сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); * сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); * основание прекращения трудового договора (увольнения); * дата увольнения; * банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; * фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); * сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. | * ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ; * Налоговый кодекс РФ; * Федеральный закон №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; * Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; * Федеральный закон №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; * ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»; * Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». |  |
| Неавтоматизированный;  Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия» | * ведение единого справочника работников, адресной книги (информационное обеспечение); * реклама, продвижение товаров и услуг. | Общедоступные категории:   * фамилия, имя, отчество; * должность; * номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона; * адрес электронной почты; * фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013). | * согласие на обработку персональных данных. |  |
| 2 | Ближайшие родственники работников | Неавтоматизированный;  Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия» | * содействие в получении социальных льгот и налоговых вычетов | Иные категории:   * степень родства; * фамилия, имя, отчество; * дата рождения; * данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета). | * ст. 218 Налогового кодекса РФ; * Постановление Госкомстата РФ №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». |  |
| 3 | Кандидаты на замещение вакантных должностей | Неавтоматизированный;  Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия» | * подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности. | Иные категории:   * фамилия, имя, отчество; * пол; * дата рождения (число, месяц, год); * знание иностранных языков (наименование, степень владения); * сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); * контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); * сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж); * фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); * сведения о предпочитаемой заработной плате; * сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; * иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей. | * Согласие на обработку персональных данных. |  |
| 4 | Физические лица, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера | Неавтоматизированный;  Автоматизированный в ИСПДн «\_\_\_» | * выполнение договорных обязательств. | Иные категории:   * фамилия, имя, отчество; * дата рождения (число, месяц, год); * место рождения (в соответствии с паспортными данными); * гражданство; * реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); * адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); * дата регистрации по месту жительства; * идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); * контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); * сведения о заработной плате; * банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат. | * Гражданский кодекс РФ; * договор гражданско-правового характера; * согласие на обработку персональных данных. |  |
| 5 | Пользователи сайта | Неавтоматизированный;  Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор» | * продвижение товаров, работ, услуг; * установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора; * получение и публикация отзывов; * подбор персонала. | Иные категории:   * фамилия, имя, отчество; * дата рождения; * номер телефона; * адрес электронной почты; * адрес доставки; * информация, содержащиеся в резюме; * иная информация, которую пользователь решил предоставить. | * согласие на обработку персональных данных. |  |
| Неавтоматизированный;  Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор» | * ведение статистики и анализа работы Сайта. | Иные категории:   * файлы cookie; * сведения о действиях пользователей Сайта; * сведения об оборудовании и браузере пользователя; * IP-адрес; * дата и время сессии; * реферер (адрес предыдущей страницы). | * согласие на обработку персональных данных. |  |
| 6 | Дети и родители | Неавтоматизированная;  Автоматизированная в ИСПДн «Навигатор» | * обработка заявок на обучение и учет обучающихся. | Иные категории:   * фамилия, имя, отчество ребенка; * фамилия, имя, отчество родителей; * дата рождения; * СНИЛС; * Номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования ребенка; * Email; * телефон; * муниципалитет. | * согласие на обработку персональных данных. | * 3 года |

Приложение 2

к приказу МБУ ДО «Рыбновская ДЮСШ»

от «12» апреля 2021 г. № 28

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информационных систем персональных данных**

МБУ ДО «Рыбновская ДЮСШ»

| №  п/п | Характеристики информационной системы | Значение характеристики информационной системы |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информационная система персональных данных «Бухгалтерия» /  Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия» | |
| 1.1 | Категории субъектов ПДн | Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников |
| 1.2 | Категории ПДн | Иные категории ПДн |
| 1.3 | Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн | Менее чем 100 000 субъектов |
| 1.4 | Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн |
| 1.5 | Месторасположение баз данных | Адрес: 391110, Рязанская обл., г.Рыбное, Набережный переулок, д.2 |
| 1.6 | Расположение рабочих мест | Адрес: 391110, Рязанская обл., г.Рыбное, Набережный переулок, д.2 |
| 2 | Информационная система персональных данных «Навигатор» /  ИСПДн «Навигатор» | |
| 2.1 | Категории субъектов ПДн | Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников |
| 2.2 | Категории ПДн | Иные категории ПДн |
| 2.3 | Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн | Менее чем 100 000 субъектов |
| 2.4 | Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн |
| 2.5 | Месторасположение баз данных | Сервер в ЦОД «Colocat» |

Приложение 3

к приказу МБУ ДО «Рыбновская ДЮСШ»

от «12» апреля 2021 г. № 28

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников МБУ ДО «Рыбновская ДЮСШ»,**

**допущенных к обработке персональных данных**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование информационных систем | Имеет ли доступ к неавтоматизированной обработке (да, нет) | Категории обрабатываемых персональных данных |
| 1 | Директор | ИСПДН «Навигатор» | Да | Дети и родители;  Пользователи сайта |
| 2 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Да |
| 3. | Тренеры-преподаватели | Да |